



INFORMACIÓN GENERAL

SEDE: AGUASCALIENTES

Fecha del Examen
Domingo 6 de diciembre 2026

Periodo de Inscripciones

Desde las 8:00 horas del miércoles 12 de agosto hasta las 23:59 horas del martes 1 de septiembre 2026 (horario central de México, UTC-6).

En esta sede, el cupo es limitado. Cuando cada nivel alcance su capacidad máxima, incluso antes del cierre de la fecha límite, las personas que intenten inscribirse después de este momento, entrarán automáticamente a la lista de espera. Es por esta razón que les pedimos que, antes de pagar, verifiquen la disponibilidad del nivel que desean presentar en la página de inscripción.

Se considera que las personas que entreguen la Solicitud de Inscripción al Examen aceptan de manera implícita los términos anotados en esta "Información General", así como el manejo de datos personales que han proporcionado. Favor de mantenerse informados a través de la página oficial y por correo electrónico acerca de posibles cambios.

La información y la página web (<https://www.jlpt.mx/>) descritas en esta "Información General" son para la aplicación del Examen en Aguascalientes. La lista de las sedes del Examen y de las instituciones organizadoras del Examen en el mundo se encuentran disponibles en la siguiente página de internet: <https://www.jlpt.jp/>

Si requiere algún tipo de **atención especial** (visual, auditiva, TDAH, etc.), favor de contactar a la sede correspondiente (más información en la página 8).

ÍNDICE

ORGANIZADOR.....	3
OBJETIVO.....	3
¿A QUIÉN VA DIRIGIDO EL EXAMEN?	3
SECCIONES DEL EXAMEN Y TIEMPO	3
CRITERIO POR NIVEL.....	4
SECCIONES DEL EXAMEN Y DE CALIFICACIÓN	5
SISTEMA DE CALIFICACIÓN	6
CONSTANCIA DE RESULTADOS Y CALIFICACIONES.....	7
ATENCIÓN ESPECIAL.....	8
LUGAR DEL EXAMEN	9
HORARIO Y FECHA DEL EXAMEN	10
PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN AL EXAMEN.....	11
CUOTAS Y CUPO	11
PASOS PARA LA INSCRIPCIÓN.....	11
FORMA DE PAGO	12
PASOS PARA EL PAGO.....	12
CUENTA BANCARIA PARA LA SEDE DE AGUASCALIENTES	12
CÓMO LLENAR EL FORMULARIO	13
DATOS PERSONALES.....	13
FOTOGRAFÍA.....	14
CORREOS QUE RECIBIRÁ CADA ASPIRANTE.....	15
DÍA DEL EXAMEN	16
OBJETOS OBLIGATORIOS DURANTE EL EXAMEN	16
OBJETOS PROHIBIDOS DURANTE EL EXAMEN	16
MOTIVOS DE INVALIDACIÓN DEL EXAMEN	16
CÓMO LLENAR LA HOJA DE RESPUESTAS	17
INSTRUCCIONES PARA LLENAR LAS HOJAS DE RESPUESTAS	18
NÚMERO DE REGISTRO DE INSCRIPCIÓN AL EXAMEN	18
FECHA DE NACIMIENTO	19
RESPUESTAS	19
RESULTADOS DEL EXAMEN	20
CONSULTA DE RESULTADOS POR INTERNET	20
ENTREGA DE RESULTADOS DEL EXAMEN	20
REEXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE RESULTADOS Y CALIFICACIONES.....	21
SOBRE LA AUTENTICIDAD DE LOS RESULTADOS.....	21
NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS A UNIVERSIDADES Y ESCUELAS DE ESPECIALIDADES EN JAPÓN	21
CONTENIDO DEL EXAMEN.....	21
CONTACTO CENDICS MIRAI, A.C.....	22

ORGANIZADOR

Fuera de Japón, el Examen es organizado por LA FUNDACIÓN JAPÓN (国際交流基金) con el apoyo de una institución de esa localidad; dentro de Japón, la organización está a cargo de INTERCAMBIOS Y SERVICIOS EDUCACIONALES DE JAPÓN (日本国際教育支援協会). En la Ciudad de Aguascalientes, la organización de este examen está a cargo del COMITÉ ORGANIZADOR DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS DEL IDIOMA JAPONÉS EN MÉXICO 2026 (2026 年メキシコ日本語 能力試験実施事務局) en colaboración con CENDICS MIRAI, A.C.) y bajo la supervisión de La Fundación Japón (国際交流基金).

OBJETIVO

El Examen de Conocimientos del Idioma Japonés tiene como objetivo medir y certificar el conocimiento del idioma de las personas cuya lengua materna no sea el japonés.

¿A QUIÉN VA DIRIGIDO EL EXAMEN?

Como regla general, el Examen está dirigido a personas cuya lengua materna no sea el japonés.

SECCIONES DEL EXAMEN Y TIEMPO

La siguiente tabla muestra las secciones del Examen y el tiempo asignado a cada una de ellas.

Nivel	Secciones del Examen (Tiempo)		
N1	Conocimiento de la lengua (Escritura, Vocabulario, Gramática) – Lectura (110 min)		Comprensión Auditiva (55 min)
N2	Conocimiento de la lengua (Escritura, Vocabulario, Gramática) – Lectura (105 min)		Comprensión Auditiva (50 min)
N3	Conocimiento de la lengua (Escritura, Vocabulario) (30 min)	Conocimiento de la lengua (Gramática) – Lectura (70 min)	Comprensión Auditiva (40 min)
N4	Conocimiento de la lengua (Escritura, Vocabulario) (25 min)	Conocimiento de la lengua (Gramática) – Lectura (55 min)	Comprensión Auditiva (35 min)
N5	Conocimiento de la lengua (Escritura, Vocabulario) (20 min)	Conocimiento de la lengua (Gramática) – Lectura (40 min)	Comprensión Auditiva (30 min)

Los niveles **N1 y N2** tienen **DOS Secciones** cada uno de ellos: (1) Conocimiento de la lengua (Escritura, Vocabulario, Gramática) – Lectura; y (2) Comprensión Auditiva.

Los niveles **N3, N4 y N5** tienen **TRES Secciones** cada uno de ellos: (1) Conocimiento de la lengua (Escritura, Vocabulario); (2) Conocimiento de la Lengua (Gramática) – Lectura; y (3) Comprensión Auditiva.

CRITERIO POR NIVEL

La siguiente tabla muestra el criterio de aprobación para cada nivel. Se explican las habilidades que el examinado deberá tener en Lectura y Comprensión Auditiva. En cada uno de esos niveles se requieren conocimientos de la lengua para poder realizar dichas actividades.

NIVEL	CRITERIO POR NIVEL
N1	El examinado puede comprender japonés usado en una amplia variedad de situaciones [Leer] - El examinado puede leer textos con complejidad lógica y/o textos abstractos sobre una variedad de temas, tales como editoriales de periódicos y críticas, comprendiendo su estructura y contenido. - El examinado puede leer material escrito de contenido profundo sobre diversos temas y seguir la narrativa, así como comprender la intención del escritor en forma amplia. [Escuchar] - El examinado puede entender material presentado en forma oral tal como conversaciones, noticias, reportes y conferencias; presentados a una velocidad natural sobre una amplia variedad de temas y puede seguir sus ideas y entender el contenido en forma amplia. También puede entender los detalles del material presentado tal como la relación entre la gente involucrada, la estructura lógica y los puntos importantes.
N2	El examinado tiene la habilidad de entender japonés usado en situaciones de la vida diaria y hasta cierto punto en una variedad de situaciones [Leer] - El examinado puede leer material escrito en forma clara sobre una variedad de temas, tales como artículos y comentarios en periódicos y revistas, así como críticas simples y entender su contenido. - El examinado puede leer material escrito sobre temas generales y seguir su narrativa, así como entender la intención del autor. [Escuchar] - El examinado puede entender material presentado en forma oral tal como conversaciones y noticias; presentados a una velocidad casi normal en situaciones de la vida diaria, así como en una variedad de temas. También es capaz de seguir ideas y entender su contenido. Asimismo, puede entender las relaciones entre las personas involucradas y los puntos esenciales del material presentado.
N3	El examinado tiene hasta cierto punto la habilidad de entender japonés usado en situaciones de la vida diaria. [Leer] - El examinado puede leer y entender material escrito de contenido específico sobre situaciones de la vida diaria. - El examinado puede captar la información principal de textos como titulares del periódico. - El examinado también puede leer textos ligeramente difíciles en situaciones de la vida diaria y entender los puntos principales de su contenido si tiene frases alternativas que le sirvan de ayuda. [Escuchar] - El examinado puede entender conversaciones coherentes en situaciones de la vida diaria habladas a una velocidad casi normal y en general es capaz de seguir el contenido, así como entender las relaciones entre las personas involucradas.
N4	El examinado tiene habilidad para entender japonés básico. [Leer] - El examinado puede leer y entender pasajes sobre asuntos cotidianos escritos con vocabulario básico y Kanji. [Escuchar] - El examinado puede entender conversaciones de la vida diaria y en general seguir su contenido, siempre y cuando sea hablado un poco más lento que la velocidad normal.
N5	El examinado tiene habilidad para entender japonés básico hasta cierto punto. [Leer] - El examinado puede leer y entender expresiones típicas y enunciados escritos en Hiragana, Katakana y Kanji básico. [Escuchar] - El examinado puede entender conversaciones sobre situaciones comunes de la vida diaria y del salón de clases; y es capaz de captar la información necesaria de conversaciones cortas habladas en forma lenta.

Para consultar ejemplos de las preguntas de cada nivel, favor de visitar la página oficial de Internet del Examen de Conocimientos del Idioma Japonés (<https://www.jlpt.jp/>).

SECCIONES DEL EXAMEN Y DE CALIFICACIÓN

La siguiente tabla muestra la puntuación de cada sección. Favor de observar que las secciones del examen y las secciones de calificación no son correspondientes. Su calificación será mostrada con el “puntaje convertido en una escala”. *

Nivel	Secciones del Examen	Secciones de Calificación	Rango de Puntuación
N1 N2	(1) Conocimiento de la Lengua (Escritura, Vocabulario, Gramática) - Lectura de Comprensión	(1) Conocimiento de la Lengua (Escritura, Vocabulario, Gramática)	0 ~ 60
		(2) Lectura de Comprensión	0 ~ 60
	(2) Comprensión Auditiva	(3) Comprensión Auditiva	0 ~ 60
		Puntuación Total	0 ~ 180
N3	(1) Conocimiento de la Lengua (Escritura, Vocabulario)	(1) Conocimiento de la Lengua (Escritura, Vocabulario, Gramática)	0 ~ 60
	(2) Conocimiento de la Lengua (Gramática) - Lectura de Comprensión	(2) Lectura de Comprensión	0 ~ 60
	(3) Comprensión Auditiva	(3) Comprensión Auditiva	0 ~ 60
		Puntuación Total	0 ~ 180
N4 N5	(1) Conocimiento de la Lengua (Escritura, Vocabulario)	(1) Conocimiento de la Lengua (Escritura, Vocabulario, Gramática) - Lectura de Comprensión	0 ~ 120
	(2) Conocimiento de la Lengua (Gramática) - Lectura de Comprensión		
	(3) Comprensión Auditiva	(2) Comprensión Auditiva	0 ~ 60
		Puntuación Total	0 ~ 180

Cada uno de los niveles **N1, N2 y N3** tienen tres secciones a ser calificadas.

(1) Conocimiento de la Lengua (Escritura, Vocabulario, Gramática), **(2)** Lectura de Comprensión y **(3)** Comprensión Auditiva.

Los niveles **N4 y N5** tienen dos secciones de calificación.

(1) Conocimiento de la Lengua (Escritura, Vocabulario, Gramática)-Lectura de Comprensión y **(2)** Comprensión Auditiva.

* El “puntaje convertido en una escala” usado en el Examen del Idioma Japonés se basa en un método estadístico de igualación y muestra una relación más adecuada entre las habilidades del examinado en el idioma y su calificación.

SISTEMA DE CALIFICACIÓN

Se consideran dos escalas para determinar si el examinado aprueba o no el examen:

1. Puntos Totales: suma de los puntos obtenidos en cada sección.
2. Puntos por Sección: el examinado deberá obtener arriba del mínimo de puntos en cada sección para aprobar el Examen.

Si el examinado **no obtiene el mínimo aprobatorio en una sección, no podrá aprobar**, aunque tenga muy alta calificación en la escala de Puntos Totales. **Si no se presenta cualquiera de las secciones del examen, éste se considerará como no aprobado en su totalidad y no se calificará esa ni las otras secciones que se hayan presentado.**

Las secciones de calificación de los niveles N1, N2 y N3 son diferentes a las de los niveles N4 y N5. Los Rangos de Calificaciones, la Puntuación Mínima por Sección y la Puntuación Mínima Aprobatoria Total se muestran en el cuadro siguiente.

Nivel	Puntos Totales		Puntos por Sección					
			Conocimiento de la Lengua (Escritura, Vocabulario, Gramática)		Lectura de Comprensión		Auditivo	
	Rango de Calificaciones	Puntuación Mínima Aprobatoria	Rango de Calificaciones	Puntuación Mínima	Rango de Calificaciones	Puntuación Mínima	Rango de Calificaciones	Puntuación Mínima
N1	0~180	100	0~60	19	0~60	19	0~60	19
N2	0~180	90	0~60	19	0~60	19	0~60	19
N3	0~180	95	0~60	19	0~60	19	0~60	19

Nivel	Puntos Totales		Puntos por Sección			
			Conocimiento de la Lengua (Escritura, Vocabulario, Gramática) y Lectura de Comprensión		Auditivo	
	Rango de Calificaciones	Puntuación Mínima Aprobatoria	Rango de Calificaciones	Puntuación Mínima	Rango de Calificaciones	Puntuación Mínima
N4	0~180	90	0~120	38	0~60	19
N5	0~180	80	0~120	38	0~60	19

CONSTANCIA DE RESULTADOS Y CALIFICACIONES

Únicamente los **examinados aprobados** recibirán una Constancia de Resultados y Calificaciones del examen. Como en el ejemplo de abajo, la Constancia de Resultados y Calificaciones mostrará:

1. Calificaciones para cada sección
 2. Calificación total
 3. Para la Constancia de Resultados y Calificaciones de los examinados que hayan aprobado el Examen en el extranjero (con excepción de aquellos que no hayan presentado la Sección de Comprensión Auditiva), se mostrará el Lugar Percentil (el porcentaje total de examinados que obtuvieron una calificación menor a la suya) dentro de todos los examinados de los últimos seis (6) Exámenes, incluyendo el de esta ocasión.
- **Los examinados reprobados podrán ver calificaciones del examen por internet.**

A partir del examen de diciembre de 2025, se añadirá el "**nivel CEFR**" como una de las referencias. Este nivel CEFR mostrará, como orientación, el nivel correspondiente en el **Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (CEFR)** al puntaje total obtenido por los examinados aprobados en las secciones de Conocimiento de la Lengua, Lectura de Comprensión y el examen Auditivo. Esta referencia corresponde a las habilidades de "comprensión" y "competencia lingüística" del CEFR, y no incluye las de "producción" (expresión oral o escrita) ni "interacción". Para más detalles, consulte el sitio web: https://www.jlpt.jp/about/cefr_reference.html

El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (CEFR) es un marco diseñado para permitir que estudiantes, docentes y evaluadores de lenguas extranjeras puedan valorar el nivel de dominio lingüístico bajo un criterio común. Fue desarrollado con base en más de 20 años de investigación y publicado por el Consejo Europeo en 2001. Para más información, visite: <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/home>

1. Ejemplo de la Constancia de Resultados y Calificaciones para N1, N2 y N3.

Scores by scoring section ①			Total score ②
Language Knowledge (Vocabulary / Grammar)	Reading	Listening	120/180
50/60	30/60	40/60	

Reference Information ③			
Percentage of correct responses*1		Percentile Rank*2	CEFR level *3 (Linguistic, Reception)
Vocabulary	Grammar	88.8	B1
A	B		

La información de referencia del ejemplo indica que en la Sección de Conocimiento de la Lengua el examinado obtuvo una A en Escritura, Vocabulario ya que su número de aciertos fue 67% o mayor; y que obtuvo una B en Gramática debido a que el número de aciertos fue mayor al 34% pero menor al 67%.

2. Ejemplo de la Constancia de Resultados y Calificaciones para N4 y N5.

Scores by scoring section①		Total score②
Language Knowledge(Vocabulary/Grammar) & Reading	Listening	120/180
80/120	40/60	

Reference Information③				
Percentage of correct responses*1			Percentile Rank*2	CEFR level *3 (Linguistic, Reception)
Vocabulary	Grammar	Reading	88.8	A1
A	B	A		

La información de referencia del ejemplo indica que en la Sección de Conocimiento de la Lengua el examinado obtuvo una A en Escritura, Vocabulario y Lectura de Comprensión ya que su número de aciertos fue 67% o mayor en cada sección; y que obtuvo una B en Gramática debido a que el número de aciertos fue mayor al 34% pero menor al 67%.

*1	*2	*3
Indica cuántas <u>respuestas correctas</u> obtuvo el examinado en cada área evaluada. A: tasa de aciertos igual o superior al 67% B: tasa de aciertos superior al 34% pero inferior al 67% C: tasa de aciertos inferior al 34%	Porcentaje total de <u>examinados que obtuvieron una calificación menor a la suya</u> en las últimas seis pruebas, incluyendo esta ocasión (con excepción de aquellos que no hayan presentado la Sección de Comprensión Auditiva).	El nivel del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER/CEFR) correspondiente al puntaje total (la suma de Conocimiento de la lengua, Lectura de comprensión y Comprensión auditiva).

* Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER o CEFR en inglés)

* Formato del "Certificado de Resultado y Puntajes" sujeto a cambios.

ATENCIÓN ESPECIAL

Están disponibles preparativos y materiales de examen para aquellas personas con alguna necesidad especial. Favor de contactar a la Sede donde desean presentar el Examen y seguir sus instrucciones, llenando tanto el Formulario de Inscripción, como el Formato de Solicitud de Atención Especial y enviarlos junto con su comprobante médico antes de la fecha límite de inscripción.

La Guía y el Formato de Solicitud de Atención Especial están disponibles en la pestaña "Información" en el sitio web <https://www.jlpt.mx/Contenido.sca?id=2>

En caso de que la información presentada no sea suficiente, cabe la posibilidad de que se le solicite un comprobante médico o información adicional. Se necesita tiempo para preparar estos requerimientos especiales, por lo que es posible que no se pueda aceptar el Formato de Solicitud de Atención Especial si éste no se entregara con la antelación debida.

LUGAR DEL EXAMEN

UNIVERSIDAD PANAMERICANA CAMPUS SUR

Av. Josemaría Escrivá de Balaguer 101, Villa Bonaterra, 20296 Aguascalientes, Ags.

El acceso al campus será permitido desde las 9:00 A.M.

[Click para ir a Google Maps](#)



- No se permitirá el acceso a las instalaciones a familiares o acompañantes.
- Una vez ingresando al campus ya no podrá salir hasta que termine el examen.
- Contamos con servicio de guardarropa gratuito (no nos hacemos responsables de objetos perdidos o dañados al interior).

HORARIO Y FECHA DEL EXAMEN

Todos los aspirantes deberán reunirse en el lugar designado para la realización del examen, el domingo 6 de diciembre de 2026. Desde las 9:00 h será permitido el acceso al campus, a las 10:00 h inicia el acceso a los salones. **Una vez iniciada la Explicación no habrá tolerancia para el acceso en ninguna sección.**

	NIVEL	N1	N2	N3	N4	N5
SECCIÓN	ACTIVIDAD	(Presentarse en su salón a las 10:00)				
Se guardarán en un sobre todos los dispositivos electrónicos		10:15 – 10:30 A partir de este punto, no se podrá utilizar ningún dispositivo electrónico.				
CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	Explicación	10:30	10:30	10:30	10:30	10:30
	Aplicación del examen	11:00-12:50	11:00-12:45	11:00-11:30	11:00-11:25	11:00-11:20
Descanso				35 minutos	40 minutos	40 minutos
CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	Explicación			12:05	12:05	12:00
	Aplicación del examen			12:15-13:25	12:20-13:15	12:10-12:50
Descanso		35 minutos	40 minutos	30 minutos	35 minutos	35 minutos
COMPRESIÓN AUDITIVA	Explicación	13:25	13:25	13:55	13:50	13:25
	Aplicación del examen	13:35-14:30	13:40-14:30	14:05-14:45	14:05-14:40	13:40-14:10
Salida		Favor de considerar 30 minutos extra al salir para devolución de dispositivos electrónicos y en caso de ser llamados a Dirección para alguna aclaración.				

1. **Una vez cubierta la cuota de inscripción, no se harán devoluciones.**
2. Una vez entregada la Solicitud de Inscripción al Examen no se podrá cambiar de sede del examen, ni de nivel solicitado.
3. En caso de que la Solicitud de Inscripción al Examen presente algún error o no se haya realizado el pago correspondiente, o si se detectara que la información descrita no es verídica, o si se quebranta alguna de las reglas definidas por el Comité Organizador, es probable que no se acepte la Solicitud al Examen. Asimismo, se podrá cancelar la Solicitud de Inscripción al Examen aún después de recibida. Esto con el fin de asegurar que el examen se lleve a cabo de forma fluida y justa.
4. En caso de que el interesado no pueda hacer los trámites de inscripción por sí mismo, se aceptará que otra persona los realice a su nombre. Sin embargo, no se aceptarán cambios en los datos anotados en la solicitud después de haber sido entregada.
5. Lo anotado en el punto **(1)** es considerado la regla básica, sin embargo, en caso de que no sea posible realizar el examen debido a causas de fuerza mayor (como desastres naturales o huelgas generales de transportes o pandemia), habría la posibilidad de hacer una devolución de la cuota de inscripción. En dicho caso, CENDICS MIRAI, A.C., indicará el procedimiento a seguir. Sin embargo, por ningún motivo se responsabilizará de gastos personales adicionales derivados de la cancelación del examen.
En caso de suspensión o cambios en la hora de inicio del examen, esto será avisado a través de correo electrónico y en la siguiente página web: (www.jlpt.mx/)
6. En caso de tener preguntas sobre el Examen, favor de consultar la página de Preguntas Frecuentes (よくある質問) del Examen de Conocimientos del Idioma Japonés en la siguiente dirección (disponible en japonés e inglés: <https://www.jlpt.jp/faq/index.html>)

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN AL EXAMEN

El cupo de aspirantes será limitado, favor de confirmar primero la disponibilidad del nivel que desea presentar antes de realizar el pago de la cuota de inscripción. Contamos con una **Lista de Espera** para las personas que no pudieron inscribirse por haber llegado al límite de cupo de cada nivel. En caso de existir algunos datos faltantes de las personas que entregaron la solicitud antes de llegar al cupo límite, las personas que están en la Lista de Espera tendrán la oportunidad de pasar a la Inscripción entregada para su aprobación. En caso contrario no habrá oportunidad de pasar su solicitud a la Inscripción. El comité se comunicará con usted para que haga el trámite de devolver la cuota depositada.

Cuotas y Cupo

NIVEL	CUOTAS	CUPO EN AGUASCALIENTES
N1	\$2,600	30 personas
N2	\$2,200	30 personas
N3	\$1,900	80 personas
N4	\$1,750	90 personas
N5	\$1,650	130 personas

Pasos para la inscripción

1. Tener preparados:

- Comprobante del depósito o transferencia bancaria (ver página 12)
- Fotografía digital de rostro (ver página 14)

2. Elegir Sede: Ingresar a la página oficial <https://www.jlpt.mx/>, seleccionar la pestaña de Inscripción y elegir el lugar donde presentará el Examen.

3. Datos personales: Registro de información personal y fotografía (ver página 13 y 14).

4. Datos sobre el estudio del japonés: En este apartado deberá contestar a un breve cuestionario sobre sus estudios de japonés, su experiencia con el Examen de Conocimientos del Idioma Japonés, y sus hábitos de uso de la lengua japonesa.

5. Confirmación de datos: Revise cuidadosamente que los datos introducidos estén correctos. En caso de encontrar errores en sus datos, puede regresar a la página correspondiente pulsando "Anterior". Para poder ir a la siguiente página, **debe marcar las casillas de Aceptación de las condiciones y contenidos de esta Información. Al marcarlas el solicitante acepta las condiciones y contenidos de la Información en el examen.** Importante: Si no marca estas casillas, no podrá finalizar el proceso de inscripción.

6. Forma de Pago: Primero, revise que la Sede, su Nombre, el Nivel y la Cantidad de la cuota sean correctos. Escoja la forma de pago y concluya su proceso de inscripción. (Ver página 12).

7. Correos: Una vez concluido todo el proceso de inscripción, recibirá un correo titulado "Confirmación de correcta recepción de su Solicitud" en el plazo mínimo posible. Este correo **no significa que esté aceptado**, puesto que posteriormente la sede confirmará el correcto registro del solicitante (enviando un correo de aceptación).

FORMA DE PAGO

Pasos para el pago

1. Verificar disponibilidad de cupo.
2. Realizar el pago por Depósito o Transferencia Bancaria.
3. Llenar el formulario de solicitud de inscripción en línea
4. Subir el comprobante de pago en la sección de Pago de la Solicitud.

Inscribirse al
Examen en
Aguascalientes

Disponibilidad/Cupo

- N1 Disponible
- N2 Lista de Espera
- N3 Disponible
- N4 No disponible
- N5 Disponible

Atención: El pago de las cuotas de examen se deberá realizar en una sola exhibición. **La solicitud que se realice en una sede solo servirá para aplicar en esa sede y en ese periodo** y no será en ningún caso válida en las demás sedes. **No será posible reembolsar la cantidad abonada bajo ningún concepto.**

Cuenta bancaria para la sede de Aguascalientes

Banco: SANTANDER
Nombre: CENDICS MIRAI
No. Cuenta: 65509134311
CLABE: 014010655091343110

**Indique en el concepto de la transferencia
depósito en ventanilla:**

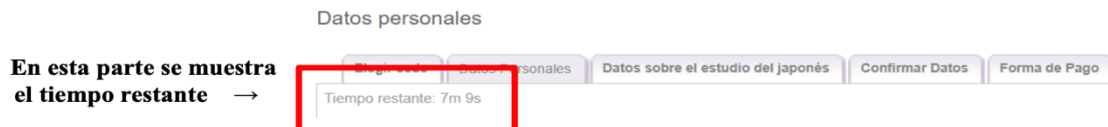
NOMBRE COMPLETO Y NIVEL

- Digitalice el comprobante de pago para poder subirlo como archivo. Los tipos de archivo aceptados son: PDF, DOC, JPG, GIF, TIF, PNG y BMP. El archivo no debe superar los 5MB.
- Una vez que haya iniciado el proceso de registro y llegue al paso de Forma de Pago, adjunte el archivo creado. Revise cuidadosamente la información del archivo antes de adjuntarlo, ya que no lo podrá abrir una vez seleccionado.
- Pulse el botón "FINALIZAR" para enviar su solicitud de inscripción. No cierre la página hasta que termine de procesar la solicitud. El proceso quedará concluido una vez que aparezca una marca (paloma) verde en la pantalla.
- El pago será de manera INDIVIDUAL (no se podrán realizar pagos de más de una solicitud).

⚠ Nota importante: Si en el comprobante de pago hay información ilegible, errónea o incompleta, no se aceptará y pasará a la lista de espera hasta aclarar o corregir.

CÓMO LLENAR EL FORMULARIO

Todas las pestañas de la pantalla de inscripción cuentan con un tiempo **límite de 10 minutos** a cuyo término tendrá que volver a introducir los datos requeridos, por lo que le sugerimos tener cuidado.



A partir de diciembre 2022 se implementó la **lista de espera**, en la cual podría aparecer su solicitud si es que el nivel ha llegado a su capacidad límite. En caso de liberarse un espacio, su registro será tomado en cuenta de acuerdo con el turno en espera. De lo contrario, la sede se pondrá en contacto con usted para realizar el proceso correspondiente a una devolución.

Datos Personales

En este apartado debe elegir el nivel al que se presentará, introducir sus datos personales, sus datos de contacto, la **contraseña que utilizará para acceder a <https://www.jlpt.jp/> a consultar los resultados del examen**, así como cargar la foto que se requiere.

1. **Sede:** Verifique que la sede seleccionada sea donde planea presentar el Examen.
2. **Nivel:** Seleccione el nivel en el que se desea inscribir. Los niveles aparecen ordenados de mayor a menor dificultad, siendo el N1 el nivel más alto y el N5 el más sencillo. Si el nivel que desea elegir no aparece en la lista de selección, esto es debido a que el cupo ya se ha llenado, por lo que no podrá presentarlo.
3. **Lengua materna:** Seleccione su lengua materna dentro del listado desplegable.
4. **Nombre(s) y Apellido(s):** Deje un espacio entre el(los) nombre(s), apellido(s) e iniciales. Tenga precaución de no equivocarse, ya que de la misma forma en que los escriba aparecerán en su Constancia y/o Certificado. Si el espacio no es suficiente para escribir su nombre completo, abrevie utilizando iniciales, ya que su nombre debe estar escrito sólo en el espacio indicado.
5. **Fotografía:** (ver página 14).
6. **CURP / Pasaporte:** Introduzca su CURP (Clave Única de Registro de Población); en caso de no contar con la CURP, introduzca el número de su pasaporte.
7. **Sexo:** A partir de julio 2024 habrá 3 opciones; M - Masculino, F - Femenino y N - Sin respuesta.
8. **Fecha de nacimiento:** Seleccione su fecha de nacimiento con el orden de año, mes y día.
9. **Dirección:** Escriba en este apartado su dirección completa de la forma más precisa posible.
10. **Teléfono:** Teléfono con lada para ser utilizado por la sede local en caso de ser necesario.
11. **Correo electrónico:** Recuerde que esta dirección de correo electrónico será la principal vía de comunicación con las sedes. Tras introducir su dirección de correo electrónico deberá confirmarla de nuevo.
12. **Contraseña:** Se trata de una contraseña para consultar su resultado del examen vía internet. Debe decidir una contraseña de **ocho dígitos usando sólo números del 1 al 9**. Con la intención de confirmar que ha escrito correctamente la contraseña deseada se le solicita que la escriba dos veces.

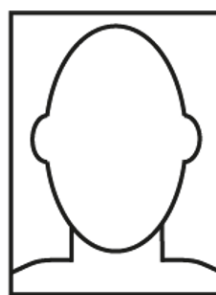
FOTOGRAFÍA

- Tomada de frente igual que una foto para identificación o pasaporte (tal como se muestra en el ejemplo de "Fotografía correcta")
- La cara debe estar centrada (dejando el mismo espacio tanto del lado izquierdo como del derecho)
- La proporción entre alto y ancho debe ser de 4:3
- **El largo de la cara debe cubrir entre el 70% y el 80% del largo de la fotografía**
- Nítida (bien enfocada) y bien iluminada
- Sin lentes oscuros o de color y sin lentes que reflejen el brillo
- Sin gorra ni sombrero
- **Fondo blanco, liso y uniforme**
- Sin márgenes alrededor
- **Reciente (que no exceda 6 meses de antigüedad)**
- La resolución debe ser mayor de 480px x 640px
- El tamaño debe ser menor de 5 MB
- La extensión del archivo puede ser: JPG, TIFF, PNG o BMP

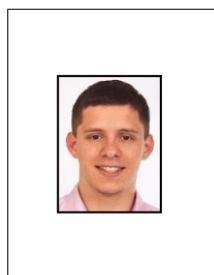
EJEMPLO DE FOTOGRAFÍA CORRECTA



EJEMPLO DE TAMAÑO DE CARA



EJEMPLOS DE FOTOGRAFÍA INCORRECTA



Si la fotografía no reúne los requisitos exigidos, podrá ser considerada como un **ERROR**, lo que impedirá su aceptación. Para corregirla, debe enviarla al correo de la sede. Si no es corregida dentro del tiempo límite, su solicitud será **CANCELADA**.

CORREOS QUE RECIBIRÁ CADA ASPIRANTE

1. Al finalizar el llenado de Solicitud (inmediatamente al concluir su solicitud).

Correo 1. “Confirmación de correcta recepción de su Solicitud”
(Incluyendo a las personas que entraron en la Lista de Espera)

Verificación de Solicitud por parte de la Sede

En caso de que exista un **error** en su solicitud, recibirá alguno de los siguientes:

Correo 4: Notificación de error en la foto

Correo 5: Notificación de error en el comprobante de pago

*Si recibe los correos 4 y/o 5, deberá enviar a la sede la foto o comprobante de pago de la manera correcta. Tome en cuenta que en este caso es posible que el cupo del nivel que desea presentar puede llenarse, por lo que es importante que realice esto a la mayor brevedad posible.

2. Durante y después del periodo de Inscripción (si después de 3 días no recibe este correo y no tiene Notificación de error en foto o comprobante, contacte a la Sede).

Correo 2. “Notificación de aceptación de Solicitud”

3. Un mes después de la fecha de cierre de las inscripciones.

Correo 3. “Envío del Comprobante de Inscripción al Examen”

SI NO SE RECIBE DEL CORREO 1 AL 3, FAVOR DE REVISAR SU BANDEJA DE CORREO NO DESEADO Y EN CASO DE QUE AÚN NO RECIBA LOS CORREOS, CONTACTE A SU SEDE SIN FALTA.

DÍA DEL EXAMEN

OBJETOS OBLIGATORIOS DURANTE EL EXAMEN

1. **Identificación oficial con fotografía** (pasaporte o credencial de elector).
 - No se permite el uso de identificaciones digitales.
 - También los menores de edad deben presentar una identificación con fotografía reciente. Puede ser una credencial escolar física, pero si solo cuenta con una identificación escolar digital, por favor consúltelo con la sede con anticipación.
 - Tenga en cuenta que en caso de que olvide su Identificación, no se le permitirá presentar el examen.
 - En caso de no contar con una identificación que cumpla con TODOS los requisitos, favor de comunicarse con la sede ANTES del día del examen.
2. **Comprobante de inscripción al examen impreso** (no se aceptará mostrarlo como archivo o en el celular o cualquier otro equipo electrónico).
3. **Lápiz** ("HB" o "No. 2") o lapicero (punta "HB") y que no sean lápices de color.
4. **Goma** y si es necesario, sacapuntas.
5. Algunos salones de examen no cuentan con **reloj**, por lo que puede traer uno usted mismo si lo considera necesario, siempre y cuando sea **analógico, sin ninguna función digital, como alarmas.**

OBJETOS PROHIBIDOS DURANTE EL EXAMEN

Celulares, smartwatch o cualquier dispositivo digital que tenga función de cámara y/o cualquier tipo de comunicación, tendrán prohibido su uso desde el inicio hasta el final de todo el examen, incluyendo los descansos.

Están prohibidos audífonos, alarmas y cualquier aparato electrónico durante todo el periodo de examen y descansos.

El acceso a la universidad será exclusivo para los aspirantes desde las 9:00 A.M. y queda estrictamente prohibido el acceso a acompañantes.

MOTIVOS DE INVALIDACIÓN DEL EXAMEN

Las siguientes acciones quedan prohibidas; en caso de cometerlas o intentar cometerlas, se invalidará la calificación del examen:

1. Si su teléfono celular o cualquier dispositivo está prendido (aún en modo vibratorio) y si suena cualquier tipo de alarma, incluyendo la de los relojes. Esta medida incluye los descansos.
2. Si durante el examen, usted enseña las respuestas a otra persona, o viceversa. Si hace uso de algún diccionario, libro de texto, libro de consulta, apuntes, teléfono celular o algún otro aparato electrónico. O bien, si existen o escriben alguna anotación sobre el pupitre o en los instrumentos de escritura.
3. Si usted presenta el examen de otra persona o si otra persona presenta el suyo. O bien, si se descubre que usted ha presentado una identificación falsa.
4. Si usted desobedece las instrucciones del vigilante del examen.
5. Si usted se lleva las Hojas de Respuestas y/o alguna hoja del Folleto de Preguntas del Examen, o bien, si fotografía, copia y/o graba de cualquier forma las Hojas de Respuestas y/o alguna hoja del Folleto de Preguntas del Examen y se lo lleva.
6. Si usted hace algo que de alguna manera ocasione molestias a los demás.

INSTRUCCIONES PARA LLENAR LAS HOJAS DE RESPUESTAS

Lea cuidadosamente los siguientes puntos, ya que lo que usted marque será leído por computadora.

1. Utilice sólo lápiz “No. 2” o “HB” o lapicero con puntilla “HB”. Si utiliza bolígrafo o pluma fuente, sus respuestas no serán tomadas en cuenta.
2. Rellene perfectamente los óvalos hasta que la letra o número escritos en él no se vean, como en el Ejemplo de よいれい que se muestra en la parte inferior.
3. **Si no rellena perfectamente este óvalo, o bien, no lo marca fuertemente como se muestra (わるいれい), la computadora no podrá registrar sus respuestas.**
4. Si desea corregir una respuesta, deberá hacerlo con goma para borrar, sin dejar rastros de lápiz, ni residuos de goma.

*No podrá utilizar correctores de ninguna especie (líquidos o cintas).

5. Conteste en el renglón del número de respuesta que corresponda según el Folleto de Preguntas.

Ejemplo del relleno de los óvalos:

よい例 Correct Example	わるい例 Incorrect Examples
	      

NÚMERO DE REGISTRO DE INSCRIPCIÓN AL EXAMEN

Antes de comenzar a contestar, deberá anotar en la parte superior de la Hoja de Respuestas su Número de registro (de acuerdo a su Comprobante de Inscripción al Examen). Primero, anótelos con números arábigos en la parte correspondiente, y luego rellene los óvalos en las columnas que se encuentran debajo de cada número que anotó.

Ejemplo del llenado de número de registro en el Comprobante de Inscripción al Examen:

じゅけんばんごう Examinee Registration Number

2	6	A	1	0	7	0	5	0	3	=	4	0	8	6	3
(ねん)		(エリア)			(くにちいき)		(とし)		(かいじょう)		(レベル)		(こじんばんごう)		

Número de registro en la Hoja de Respuestas:

1.Escriba su
número de registro

[illegible]

2. Rellene los óvalos correspondientes a: de registro

[illegible]

FECHA DE NACIMIENTO

Antes de comenzar a contestar, en el espacio indicado de la Hoja de Respuestas, deberá anotar su fecha de nacimiento. Ésta deberá coincidir con la que está anotada en el Comprobante de Inscripción al Examen.

Ejemplo de fecha de nacimiento en la Hoja de Respuestas:

せいねんがっぴ(Date of Birth)							
ねん Year				つき Month		ひ Day	
1	9	8	4	0	9	1	5

RESPUESTAS

Este examen es de "opción múltiple", por lo que deberá rellenar el óvalo correspondiente a la respuesta que usted considere correcta. Antes de entregar el examen, verifique que haya rellenado perfectamente cada óvalo.

【N1】 【N2】

「げんごちしきもじごいぶんほうどっかい」
「言語知識(文字・語彙・文法)・読解」
(問題1)
"CONOCIMIENTO DE LA LENGUA
(Escritura, Vocabulario, Gramática) -
LECTURA" (PREGUNTAS 1)

もん 問	だい 題	1			
1	①	☒	③	④	
2	②	☒	③	④	
3	①	②	☒	④	
4	①	②	☒	④	
5	①	②	③	☒	
6	☒	②	③	④	

「ちょうかい」(問題4)
"COMPRESIÓN AUDITIVA"
(PREGUNTAS 4)

もん 問	だい 題	4			
例	①	②	☒	③	
1	①	☒	③	④	
2	☒	②	③	④	
3	☒	②	③	④	
4	①	☒	③	④	
5	①	②	☒	④	
6	☒	②	③	④	
7	①	②	☒	④	
8	①	☒	③	④	
9	①	②	☒	④	

「ちょうかい」(問題5)
"COMPRESIÓN AUDITIVA"
(PREGUNTAS 5)

もん 問	だい 題	5			
1	☒	②	③	④	
2	①	②	☒	④	
3	①	②	③	④	
3	①	②	③	☒	

【N3】 【N4】 【N5】

「げんごちしきもじごいぶんほうどっかい」
「言語知識(文字・語彙)・読解」(問題1)
"CONOCIMIENTO DE LA LENGUA"
(Escritura, Vocabulario)
"CONOCIMIENTO DE LA LENGUA"
(Gramática) - LECTURA
(PREGUNTAS 1)

もん 問	だい 題	1			
1	☒	②	③	④	
2	①	☒	③	④	
3	①	☒	③	④	
4	①	②	③	☒	
5	①	②	☒	④	
6	☒	②	③	④	
7	①	☒	③	④	
8	①	②	③	☒	

「ちょうかい」(問題1)
"COMPRESIÓN AUDITIVA"
(PREGUNTAS 1)

もん 問	だい 題	1			
例	☒	②	③	④	
1	①	②	☒	④	
2	①	②	③	☒	
3	☒	②	③	④	
4	①	☒	③	④	
5	①	☒	③	④	
6	①	②	③	☒	

「ちょうかい」(問題4)
"COMPRESIÓN AUDITIVA"
(PREGUNTAS 4)

もん 問	だい 題	4			
例	☒	②	③	④	
1	①	☒	③	④	
2	①	②	☒	④	
3	①	☒	③	④	
4	☒	②	③	④	

RESULTADOS DEL EXAMEN

CONSULTA DE RESULTADOS POR INTERNET

Usted podrá consultar sus resultados por Internet **a finales de enero de 2027**. Esté pendiente en la página oficial de Internet del Examen de Conocimientos del Idioma Japonés. (<https://www.jlpt.jp/>)

Para consultar sus resultados, **necesitará tener a la mano su Número de registro y su contraseña**, por lo que deberá conservar el correo que recibió con la Confirmación de correcta recepción de su Solicitud.

ENTREGA DE RESULTADOS DEL EXAMEN

APROBADOS

El Comité Organizador del Examen en México, Sede Aguascalientes, hará llegar en el transcurso de **marzo de 2027**, una Constancia de Resultados y calificaciones únicamente a las personas que hayan APROBADO todas las secciones del examen, así como el Certificado del nivel correspondiente.

NO APROBADOS

No se entregará y/o enviará su constancia de resultados y calificación. Por tal motivo, se le recomienda imprimirlo cuando lo revise por internet.

- **Las personas que registren su solicitud con domicilio en el estado de Aguascalientes, deberán recoger sus Resultados del Examen directamente en CENDICS MIRAI.**
- **Los que se registren con domicilio foráneo, serán enviados a su domicilio capturado en el formato de inscripción.**
- **Si su domicilio es en el extranjero, deberá cubrir el costo de envío de manera particular.**

En caso de **cambio de domicilio** o número de contacto favor de notificar a CENDICS lo antes posible al correo jlpt@cendics.com.

En caso de que a finales del mes indicado de entrega, no los haya recibido, favor de notificarlo de inmediato al correo. Si el certificado es devuelto a la Sede debido a una dirección incorrecta o ausencia y se requiere un reenvío, los gastos correrán por cuenta del examinando.

En caso de no recoger su resultado, éste se guardará sólo por un año (de marzo 2027 a febrero 2028), después de esta fecha se destruirán, incluyendo los resultados de los años anteriores.

Para cualquier información sobre la entrega de resultados del examen, favor de contactar a CENDICS MIRAI, A.C. (no a La Fundación Japón). No se podrá contestar a ninguna pregunta sobre las calificaciones del examen.

En caso de que exista alguna diferencia entre los datos del Certificado, la Constancia y la Solicitud de Inscripción al Examen (v.g., nombre, fecha de nacimiento, etc.), el Certificado podrá ser reexpedido, siempre y cuando la corrección sea solicitada antes de un año de haber sido emitido (no se harán correcciones por los errores de datos registrados de forma errónea en la Solicitud de Inscripción al Examen). Para ello, el examinado deberá solicitarlo a CENDICS MIRAI, A.C. presentando una identificación con fotografía (v.g., pasaporte, credencial de elector o de estudiante, etc.). Nótese que, debido al sistema de cómputo empleado, sólo se usan las 26 letras del alfabeto en inglés.

REEXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE RESULTADOS Y CALIFICACIONES

En caso de ser necesario, podrá ser reexpedida una Constancia de Resultados y Calificaciones. Para ello, haciendo un pago adicional, el examinado deberá solicitarla CENDICS MIRAI, A.C. presentando una identificación y su Comprobante de Inscripción al Examen. También puede solicitarla directamente a la Fundación Japón (<https://www.jlpt.jp/>).

SOBRE LA AUTENTICIDAD DE LOS RESULTADOS

LA FUNDACIÓN JAPÓN e INTERCAMBIOS Y SERVICIOS EDUCACIONALES DE JAPÓN responderán cualquier pregunta sobre la autenticidad del contenido del Certificado del nivel y/o la Constancia de Resultados y Calificaciones, que por razones apropiadas tengan la Oficina de Inmigración de Japón, universidades, instituciones educativas, empresas privadas, etc.

NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS A UNIVERSIDADES Y ESCUELAS DE ESPECIALIDADES EN JAPÓN

Sólo en caso de que el examinado desee realizar estudios en una Universidad o Escuela de Especialidades y que haya presentado el Examen en una ciudad fuera de Japón en la cual no se realice el EXAMEN DE ADMISIÓN A LAS UNIVERSIDADES JAPONESAS PARA ESTUDIANTES INTERNACIONALES, y a solicitud expresa de la Universidad o Escuela de Especialidades, INTERCAMBIOS Y SERVICIOS EDUCACIONALES DE JAPÓN notificará la calificación del Examen a dicha Universidad después de haber entregado la calificación al examinado. En el caso de aquellos examinados que deseen ingresar a una institución de enseñanza del idioma japonés que pertenezca a la ASOCIACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LA ENSEÑANZA DEL IDIOMA JAPONÉS o a la ASOCIACIÓN DE ESCUELAS DE IDIOMA JAPONÉS, LA FUNDACIÓN JAPÓN enviará los resultados del examen a dicha institución a través de las asociaciones mencionadas en caso de que la misma así lo solicite.

CONTENIDO DEL EXAMEN

Algunos ejemplos de preguntas del Examen se encuentran disponibles en la página oficial de Internet del Examen de Conocimientos del Idioma Japonés: <https://www.jlpt.jp/>. Ciertas preguntas del Examen de Conocimientos del Idioma Japonés no cuentan para la evaluación del mismo. Dichas preguntas están diseñadas para mantener el estándar de evaluación del examen igual cada año, así como para evaluar su funcionalidad en el examen mismo.

SOBRE EL USO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN LA SOLICITUD Y LOS RESULTADOS DEL EXAMEN

Los organizadores (LA FUNDACIÓN JAPÓN, INTERCAMBIOS Y SERVICIOS EDUCACIONALES DE JAPÓN) y La Institución Organizadora de esa localidad utilizarán sus datos personales escritos en la solicitud sólo para fines relacionados con el examen. Asimismo, los organizadores y la institución organizadora local utilizarán tanto la información obtenida en las solicitudes como los resultados del examen con fines estadísticos y analíticos, de forma que los examinados no sean identificados

de manera individual. LA FUNDACIÓN JAPÓN nunca revelará a terceros la información individual de los aspirantes de manera intencional, con excepción de los siguientes tres casos:

- En caso de que sea requerida por alguna autoridad y exista una obligación legal que amerite revelar la misma.

- En caso de que el aspirante autorice que su información se revele a un tercero en específico al momento de proveer dicha información.

- En caso de que LA FUNDACIÓN JAPÓN contrate a un tercero para procesar la información, podrá revelar la información necesaria que dicho tercero necesite para poder llevar a cabo su trabajo.

La solicitud de notificaciones sobre el uso de la información individual escrita en la Solicitud de Inscripción al Examen, su revelación, corrección de detalles, adición o supresión de información, alto al uso de la información, supresión definitiva de toda la información y alto al suministro de información a terceros, se llevará a cabo de acuerdo con la Política de Privacidad de LA FUNDACIÓN JAPÓN, quien deberá manejar dicha información de acuerdo con lo acordado con la persona que la haya proporcionado.

Aquellos que enviaron la forma de inscripción asumen que están de acuerdo con todas las condiciones y contenidos de esta Información General.

Aquellos que están aplicando desde el Espacio Económico Europeo tienen que leer la política de privacidad GDPR para usuarios en la EEA (<https://www.jpf.go.jp/e/privacy/index.html#gdpr>).

Aquellos que tienen menos de 16 años y están aplicando desde la EEA tienen que obtener el consentimiento de un padre o tutor antes de aplicar para el Examen de Conocimientos del Idioma Japonés.

CONTACTO CENDICS MIRAI, A.C.

Dirección: Sierra de las Palomas 101, Piso 3, Bosques del Prado Sur, C.P. 20130, Aguascalientes, Ags.

Tel: 449 965 65 29

WhatsApp: 449 206 24 55

E-mail: jlpt@cendics.com